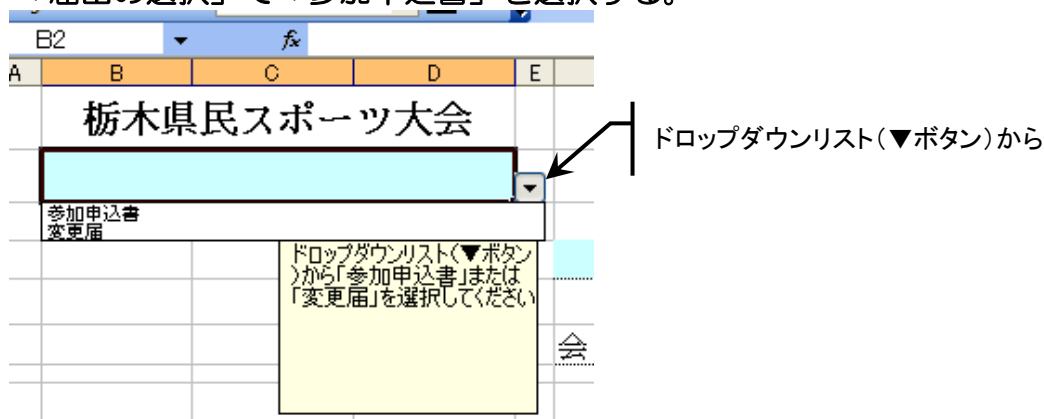


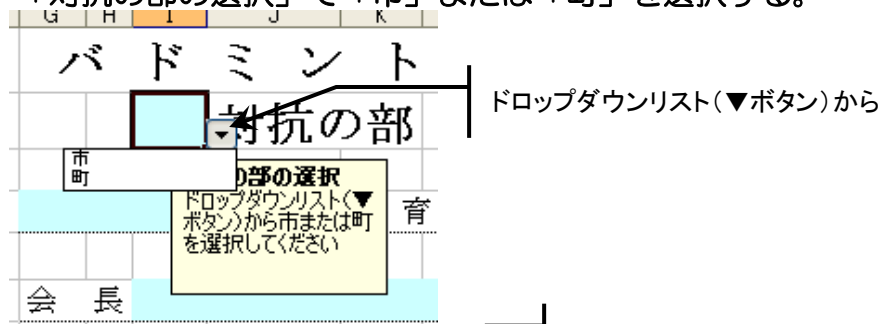
参加申込書の入力方法

【全般】

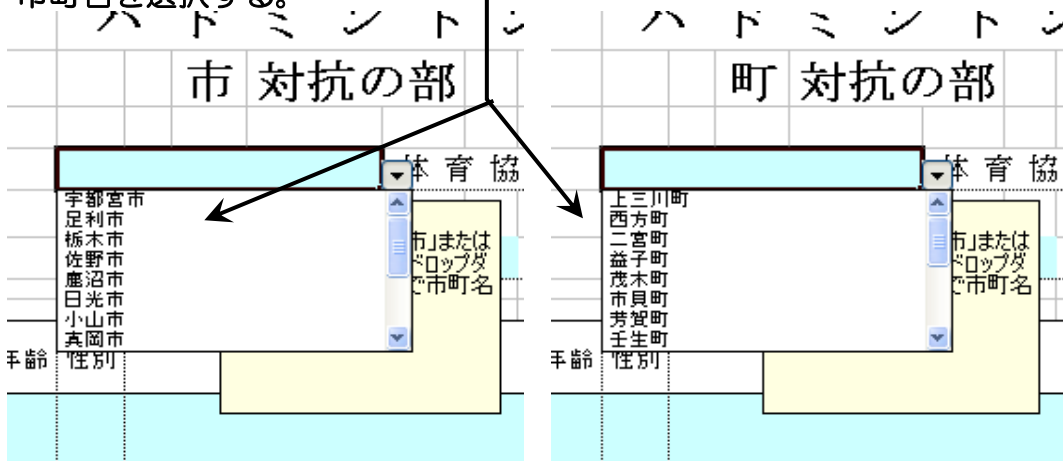
- 1) 色のついたセルのみを入力する。（シートが保護されている）
- 2) 「届出の選択」で「参加申込書」を選択する。



- 3) 「対抗の部の選択」で「市」または「町」を選択する。



- 4) 市町名を選択する。



- 5) 体育協会長名を入力する。

6) 氏名を入力する。(姓と名で別のセルになっている)

①姓の入力

別	氏	名
督	栃 木	
手		
〃		
〃		

注意！
①姓のみを入力してください
②文字間にスペースを使用しないでください

文字間にスペースを使わずに姓のみを入力する。

②名の入力

氏	名	現
栃 木	体 協	宇都宮市

注意！
①名のみを入力してください
②文字間にスペースを使用しないでください

文字間にスペースを使わずに名のみを入力する。

7) 住所を入力する。

	現	住	所
協	宇都宮市	中戸祭1-6-3	スポーツ会館

住所の入力!
市町名を除いて入力してください
例...中戸祭1-6-3 スポーツ会館

市町名を除いた住所を入力する。
※市町名は自動で表示される！

8) Excelファイル名を変更する。(市町名を入力する)



(市町名)を各市町名〔(〇〇市)または(〇〇町)〕